NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT COMPARTIDES ENTRE L'INSTITUT DE LA POBLA DE SEGUR I L'INSTITUT CENTRE D'ESPORTS DE MUNTANYA DEL PALLARS

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

1. Aquest annex té per objecte regular els aspectes organitzatius i funcionals derivats de la utilització compartida de determinats espais, serveis i recursos entre l'Institut de la Pobla de Segur i l'Institut Centre d'Esports de Muntanya del Pallars.
2. Així mateix, estableix els mecanismes de coordinació institucional necessaris per garantir el funcionament ordinari dels dos centres, la convivència, la seguretat de les persones i la correcta prestació del servei educatiu.
3. Les disposicions d'aquest annex són complementàries de les Normes d'Organització i Funcionament de cadascun dels centres.

Article 2. Centres afectats

Aquest annex és aplicable als centres següents:

a) Institut de la Pobla de Segur (codi 25008352).
b) Institut Centre d'Esports de Muntanya del Pallars (codi 25010361).

Article 3. Àmbit d'aplicació

1. Aquest annex és d'aplicació a tots els membres de la comunitat educativa dels dos centres, així com al personal d'administració i serveis, al personal d'empreses externes que hi presti servei, a les persones usuàries autoritzades i a qualsevol altra persona que accedeixi a l'edifici en relació amb activitats organitzades o autoritzades pels centres.

2. Les seves disposicions afecten exclusivament aquells aspectes relacionats amb:

a) els espais compartits;
b) els serveis comuns;
c) els accessos i circulacions;
d) les instal·lacions generals de l'edifici;
e) la coordinació organitzativa;

f) l'oferta formativa compartida;
g) qualsevol actuació que pugui incidir en el funcionament, la seguretat o la convivència entre els dos centres.

Article 4. Principis generals

Les actuacions regulades en aquest annex s'han d'ajustar als principis següents:

a) respecte a l'autonomia organitzativa, pedagògica i de gestió de cadascun dels centres;
b) corresponsabilitat institucional en tots aquells aspectes derivats de la utilització compartida dels espais i serveis;
c) cooperació lleial entre els equips directius i els òrgans de coordinació;
d) protecció de l'alumnat, especialment quan es tracti d'alumnat menor d'edat;
e) respecte mutu als recursos, instal·lacions, personal i activitats pròpies de cada centre;
f) traçabilitat de les decisions, dels acords adoptats i de les responsabilitats derivades de la utilització dels espais compartits.

Article 5. Principi de responsabilitat funcional i no atribució de culpabilitat

1. Les funcions, obligacions i responsabilitats que aquest document assigna a les diferents persones que intervenen en la gestió, coordinació o desenvolupament dels aspectes compartits tenen una finalitat exclusivament organitzativa i funcional, amb l'objectiu de garantir el correcte funcionament del servei públic educatiu.

2. L'assignació d'una responsabilitat funcional a una persona comporta el deure d'exercir les funcions que li són pròpies, adoptar les decisions que corresponguin dins del seu àmbit competencial i vetllar pel compliment dels acords i procediments establerts. Aquesta assignació no implica, per si mateixa, l'existència de negligència o d'incompliment.

3. La responsabilitat funcional no s'ha de confondre amb la culpabilitat. El fet que una persona sigui la responsable d'un determinat àmbit d'actuació no comporta necessàriament que sigui la causant d'una incidència, d'un perjudici o d'un eventual incompliment.

4. La determinació d'una possible culpabilitat només es podrà atribuir a una persona concreta quan, mitjançant el procediment legalment establert i amb totes les garanties jurídiques, es determini que ha incorregut en una actuació o omissió contrària a les seves obligacions, per acció o per negligència.

5. Davant qualsevol incidència, les persones que tinguin atribuïdes funcions en l'àmbit afectat han d'actuar amb diligència per prevenir-ne els efectes, adoptar les mesures necessàries per restablir el funcionament ordinari del servei i comunicar els fets a qui correspongui, amb independència que posteriorment es pugui determinar o no l'existència de responsabilitats personals.

6. L'aplicació d'aquest document s'ha de fonamentar en els principis de bona fe, cooperació, lleialtat institucional i corresponsabilitat professional, promovent la col·laboració entre totes les persones implicades i evitant atribucions de culpabilitat que no hagin estat objectivament acreditades.

Article 6. Criteris generals d'interpretació

1. Aquest annex s'ha d'interpretar de manera sistemàtica i finalista, atenent la seva finalitat de garantir el correcte funcionament dels dos centres.

2. En cas de concurrència entre diferents usos dels espais compartits, prevaldran, per aquest ordre:

    a) les actuacions relacionades amb la seguretat, les emergències i la prevenció de riscos;
    b) la protecció, vigilància i custòdia de l'alumnat menor d'edat;
    c) el desenvolupament ordinari de les activitats lectives programades;
    d) els serveis educatius essencials vinculats al funcionament ordinari dels centres;
    e) les activitats complementàries o extraordinàries degudament programades;
    f) la resta d'usos compatibles amb la naturalesa compartida dels espais.

3. Els criteris previstos en aquest article s'aplicaran sens perjudici de les instruccions que, en exercici de les seves competències, puguin dictar els Serveis Territorials o la Inspecció d'Educació.

Article 7. Principi de responsabilitat

1. Cada centre és responsable de les activitats que organitza, de les persones que hi participen i de la correcta utilització dels espais que ocupi.

2. El centre que faci ús d'un espai compartit ha de vetllar per:

    a) la seva correcta utilització;
    b) el manteniment de l'ordre i la convivència;
    c) la restitució de l'espai en les mateixes condicions en què l'ha rebut;
    d) la comunicació immediata de qualsevol incidència o desperfecte que pugui afectar el funcionament de l'altre centre.

3. La utilització compartida dels espais no comporta cap alteració de les competències pròpies dels òrgans de govern de cadascun dels centres ni genera cap relació de dependència jeràrquica entre aquests.

CAPÍTOL II. ÒRGANS DE COORDINACIÓ I COMUNICACIÓ INSTITUCIONAL

Article 8. Comissió de coordinació

1. Es constitueix una Comissió de Coordinació entre l'Institut de la Pobla de Segur i l'Institut Centre d'Esports de Muntanya del Pallars com a òrgan estable de coordinació dels aspectes regulats en aquest annex.
2. La Comissió té per finalitat garantir el correcte funcionament dels espais, serveis i recursos compartits, afavorir la coordinació entre els dos centres i prevenir o resoldre les incidències que es puguin produir en el desenvolupament ordinari de l'activitat.
3. La Comissió exerceix exclusivament funcions de coordinació i seguiment, sense perjudici de les competències que la normativa vigent atribueix als òrgans de govern de cadascun dels centres.

Article 9. Composició

1. La Comissió de Coordinació està integrada per tres persones de cada centre:

    a) la direcció de cadascun dels centres o la persona en qui delegui;
    b) una persona de l'equip directiu designada per cadascun dels centres;
    c) una persona del consell escolar que, en funció dels assumptes a tractar, sigui convocada per la seva direcció.

2. Cada centre comunicarà formalment la designació de les persones interlocutores, i de les seves possibles suplents, d'entre les persones que composen la comissió.

3. Les persones interlocutores han de disposar del coneixement suficient del funcionament ordinari del centre i de la capacitat necessària per impulsar els acords adoptats.

Article 10. Funcions

Corresponen a la Comissió de Coordinació les funcions següents:

a. coordinar l'aplicació d'aquest annex;
b. efectuar el seguiment dels espais i serveis compartits;
c. planificar les actuacions conjuntes que afectin els dos centres;
d. analitzar les incidències que puguin afectar el funcionament compartit;
e. proposar mesures organitzatives de millora;
f. coordinar els aspectes derivats de l'oferta formativa compartida;
g. efectuar el seguiment dels acords adoptats;
h. elaborar, si escau, propostes de modificació d'aquest annex.

Article 11. Funcionament

1. La Comissió es reunirà, amb caràcter ordinari, una vegada cada trimestre durant el període lectiu.
2. El curs 2026-2027 es realitzarà de manera preceptiva una reunió a l'inici de curs per establir el funcionament de la comissió, i una segona de tancament de supervisió.
3. Abans de l'inici de cada curs escolar, les direccions acordaran un calendari orientatiu de reunions.
4. Es podran convocar reunions extraordinàries quan alguna de les direccions ho consideri necessari per raons organitzatives, de seguretat o de funcionament.
5. La convocatòria es realitzarà per correu electrònic, i haurà d'incloure l'ordre del dia i, si s'escau, la documentació necessària per a l'estudi dels assumptes a tractar.

Article 12. Actes

1. De cada reunió se n'aixecarà acta.
2. L'acta haurà d'incloure, com a mínim:
    a) la data i el lloc de la reunió;
    b) les persones assistents;
    c) els assumptes tractats;
    d) els acords adoptats;
    e) les actuacions encomanades;
    f) les persones responsables de la seva execució;
    g) els terminis previstos, si escau.
3. La redacció de les actes s'efectuarà de manera alternada entre ambdós centres, llevat que aquests acordin un altre sistema.
4. Cada centre custodiarà les actes en els seus arxius administratius.
5. Els acords de caràcter permanent o que comportin modificacions organitzatives només produiran efectes quan constin expressament recollits en l'acta corresponent o en un altre document escrit acceptat per ambdues direccions.

Article 13. Interlocució ordinària

1. Sense perjudici de les reunions de la Comissió de Coordinació, les incidències ordinàries derivades del funcionament diari es gestionaran mitjançant les persones interlocutores designades per cadascun dels centres.
2. Les persones interlocutores actuaran amb criteris de col·laboració institucional, eficàcia i agilitat administrativa.
3. Les decisions adoptades en la gestió ordinària no podran modificar els acords de la Comissió ni alterar el contingut d'aquest annex.

Article 14. Comunicació institucional

1. Les comunicacions verbals podran utilitzar-se per resoldre incidències immediates. Quan tinguin efectes organitzatius permanents, afectin l'ús dels espais, comportin responsabilitats o modifiquin criteris de funcionament, hauran de ser formalitzades per escrit.

2. Les comunicacions institucionals entre ambdós centres s'efectuaran preferentment mitjançant:

    a) els correus electrònics corporatius;
    b) els acords de les reunions de coordinació;
    c) els documents compartits validats per ambdues direccions.

3. Les comunicacions relatives al personal d'administració i serveis es canalitzaran a través de la direcció del centre del qual depengui orgànicament aquest personal.

Article 15. Resolució de discrepàncies

1. Les discrepàncies derivades de l'aplicació d'aquest annex s'han d'intentar resoldre, en primera instància, mitjançant les persones interlocutores designades.
2. Si la discrepància persisteix, l'assumpte serà inclòs en l'ordre del dia de la següent reunió de la Comissió de Coordinació o, si la seva naturalesa ho exigeix, es convocarà una reunió extraordinària.
3. Quan no sigui possible assolir un acord i la discrepància pugui afectar el funcionament ordinari dels centres, la seguretat de les persones o la prestació del servei educatiu, les direccions podran sol·licitar l'assessorament o la intervenció de la Inspecció d'Educació, mitjançant escrit conjunt o, si no és possible, mitjançant escrits independents en els quals s'exposin els antecedents, les actuacions efectuades i la posició de cadascun dels centres.
4. Mentre no es resolgui la discrepància, s'aplicarà la solució organitzativa que millor garanteixi la seguretat de les persones i la continuïtat del servei educatiu de cada centre.

CAPÍTOL III. RÈGIM DELS ESPAIS COMPARTITS

Article 16. Classificació dels espais

1. Als efectes d'aquest annex, els espais de l'edifici es classifiquen en:

    a) espais d'ús exclusiu de l'Institut de la Pobla de Segur;
    b) espais d'ús exclusiu de l'Institut Centre d'Esports de Muntanya del Pallars;
    c) espais d'ús compartit;
    d) espais tècnics o d'accés restringit;
    e) zones de circulació, evacuació i accés.

2. La identificació de cada espai i la seva classificació constaran en el plànol annex, que formarà part d'aquest document.

3. Qualsevol modificació dels espais compartits requerirà acord previ entre les direccions dels dos centres i, si escau, l'autorització dels Serveis Territorials.

Article 17. Principis generals d'utilització

1. Els espais compartits constitueixen recursos comuns al servei de l'activitat educativa dels dos centres.

2. La seva utilització s'ha d'ajustar als principis de:

    a) corresponsabilitat;
    b) cooperació institucional;
    c) proporcionalitat;
    d) compatibilitat dels usos;
    e) seguretat;
    f) eficiència en la utilització dels recursos públics.

3. L'ús dels espais compartits no genera cap dret exclusiu ni preferent diferent del que estableix aquest annex.

4. Cada centre és responsable de les activitats que hi desenvolupi, així com del comportament del seu alumnat, del seu personal i de qualsevol altra persona vinculada a l'activitat organitzada.

Article 18. Criteris generals de prioritat

1. Quan coincideixin diferents necessitats d'utilització d'un mateix espai compartit i no sigui possible compatibilitzar-les, s'aplicaran els criteris següents, per ordre de prelació:

    a) actuacions relacionades amb emergències, evacuació, prevenció de riscos o seguretat.
    b) desenvolupament de les activitats lectives ordinàries previstes en els horaris aprovats pels centres.
    c) activitats complementàries o extraordinàries comunicades amb l'antelació prevista en aquest annex.
    d) serveis educatius vinculats al funcionament ordinari dels centres, inclosos els temps d'esbarjo, menjador, guàrdies, atenció educativa i necessitats

organitzatives sobrevingudes, orientació educativa, acadèmica i professional, aula d'estudi, i/o seguiment de pràctiques.

2. L'aplicació d'aquests criteris no eximeix els centres del deure de cooperar per facilitar solucions organitzatives compatibles.

Article 19. Horaris d'utilització

1. L'organització dels espais compartits s'ha de planificar anualment en el marc de la Comissió de Coordinació.
2. Durant l'horari ordinari de cada centre, els espais necessaris per garantir el desenvolupament de l'activitat lectiva, la vigilància de l'alumnat i la prestació dels serveis educatius tindran la consideració d'ús prioritari.
3. Els horaris d'utilització dels espais compartits s'incorporaran, si escau, als documents organitzatius dels centres i podran ser objecte de revisió quan es produeixin modificacions significatives en l'organització acadèmica o en l'oferta educativa.
4. Les modificacions puntuals dels horaris hauran de ser comunicades amb l'antelació suficient per facilitar-ne la coordinació.
5. Amb caràcter general, i atenent als articles 5, 6 i 18 d'aquest document NOFC, s'estableixen els criteris següents:

    a) Durant l'horari lectiu de l'Institut de la Pobla de Segur (de 8.45 h a 16.15 h), l'organització dels espais compartits haurà de garantir el desenvolupament de l'activitat docent, la vigilància de l'alumnat menor d'edat i les condicions adequades de seguretat.
    b) A partir de les 16.00 h, l'Institut Centre d'Esports de Muntanya del Pallars assumirà la responsabilitat de l'obertura, el tancament i la vigilància de l'edifici durant el desenvolupament de la seva activitat docent.
    c) L'Institut Centre d'Esports de Muntanya del Pallars comunicarà únicament aquelles modificacions del seu horari que coincideixin amb l'horari d'activitat de l'Institut de la Pobla de Segur i que puguin afectar l'organització, l'ús dels espais compartits o el funcionament ordinari dels dos centres.
    d) Si qualsevol dels dos centres modifica el seu horari general de funcionament en cursos posteriors, ho comunicarà a l'altre centre un cop aquest hagi estat aprovat pels Consell escolar, si aquesta modificació és coincident amb l'horari marc de l'altre centre.
    e) L'Institut Centre d'Esports de Muntanya del Pallars disposarà anualment d'una bossa d'hores per a l'ús preferent del gimnàs. Aquesta bossa d'hores serà acordada entre les direccions abans de l'inici de cada curs escolar,

preferentment durant el mes de setembre, atenent les necessitats organitzatives dels dos centres.

f) En les franges horàries incloses en aquesta planificació anual, l'Institut Centre d'Esports de Muntanya del Pallars tindrà preferència en l'ús del gimnàs.

g) Sense perjudici de la planificació anual acordada, qualsevol dels dos centres podrà sol·licitar la utilització del gimnàs o de qualsevol altre espai compartit per atendre necessitats puntuals derivades de la seva activitat docent o organitzativa. Les sol·licituds es canalitzaran, en primera instància, a través de les persones interlocutores designades per ambdós centres, amb la finalitat de facilitar una resposta àgil i coordinada. Quan la petició afecti una franja horària o un espai respecte del qual l'altre centre tingui atribuït l'ús preferent, correspondrà a la seva direcció resoldre la sol·licitud atenent la disponibilitat de l'espai, la programació ordinària i els criteris establerts en aquest document. Si la sol·licitud no pot ser atesa, prevaldrà la planificació horària aprovada a l'inici del curs escolar.

h) Quan les condicions meteorològiques impedeixin el desenvolupament de les sessions d'educació física a l'exterior, l'Institut de la Pobla de Segur podrà fer ús del gimnàs amb caràcter preferent durant el seu horari lectiu, atès que aquesta instal·lació constitueix un espai necessari per garantir el desenvolupament del currículum d'educació bàsica obligatòria.

i) Si aquesta situació afecta una franja horària inclosa dins la bossa anual d'hores assignada a l'Institut Centre d'Esports de Muntanya del Pallars, les direccions dels dos centres acordaran, sempre que sigui possible, la reprogramació de l'activitat o la compensació de les hores no utilitzades dins del mateix curs escolar.

j) Amb caràcter excepcional, i amb un límit màxim de tres jornades lectives per curs escolar, l'ús preferent del gimnàs correspondrà a l'Institut Centre d'Esports de Muntanya del Pallars quan les condicions meteorològiques impedeixin la realització de les activitats pràctiques programades a l'exterior i resulti imprescindible disposar d'aquest espai per garantir el desenvolupament dels mòduls de l'especialitat d'espeleologia.

k) Aclariment sobre el règim d'ús preferent:

L'expressió *"ús preferent"* s'ha d'entendre com el dret de prioritat en l'assignació d'un espai quan es produeix una coincidència d'ús entre els dos centres educatius. Aquest dret de prioritat no comporta l'exclusivitat en la utilització de l'espai ni impedeix que l'altre centre en pugui fer ús, sempre que sigui compatible amb la programació ordinària i amb els acords adoptats en el marc d'aquest document.

L'ús preferent s'exercirà d'acord amb els principis de cooperació, proporcionalitat i optimització dels recursos públics. En conseqüència, ambdós centres procuraran adoptar les mesures organitzatives necessàries

per facilitar l'ús compartit dels espais sempre que sigui possible, minimitzant les afectacions sobre l'activitat docent de qualsevol dels dos centres.

En cas de discrepància sobre l'aplicació del règim d'ús preferent, la qüestió s'haurà de posar en coneixement de la Comissió de coordinació perquè s'analitzi les circumstàncies i adopti els acords que corresponguin, sense perjudici de la intervenció de la Inspecció d'Educació quan no sigui possible assolir un acord.

Article 20. Programació dels usos

1. Cada centre comunicarà a l'altre, abans de l'inici del curs escolar, la planificació dels usos periòdics dels espais compartits que puguin afectar l'organització general.
2. La planificació tindrà caràcter orientatiu i podrà ser adaptada durant el curs per necessitats degudament justificades.
3. Les adaptacions s'han d'acordar procurant minimitzar les afectacions al funcionament ordinari dels dos centres.

Article 21. Usos sobrevinguts

1. Els dos centres mantindran un document compartit de reserva i planificació dels espais compartits, en el qual s'hauran d'incorporar totes les sol·licituds d'ús derivades d'activitats sobrevingudes o no previstes en la planificació ordinària. La seva actualització serà responsabilitat de les direccions de cada centre i constituirà l'instrument de referència per a la coordinació de l'ús dels espais.

2. Quan un centre necessiti utilitzar un espai compartit de manera no prevista inicialment, ho comunicarà a l'altre centre tan aviat com sigui possible.

3. La comunicació haurà d'identificar, com a mínim:

    a) l'espai afectat;
    b) la data i l'horari;
    c) la finalitat de l'activitat;
    d) la persona responsable;
    e) les possibles afectacions organitzatives.

4. Quan l'ús sol·licitat pugui afectar el desenvolupament ordinari de les activitats de l'altre centre, la petició s'haurà de formular, en primer lloc, a les persones

interlocutores designades per ambdós centres, que disposaran d'un termini màxim de tres dies hàbils per intentar assolir un acord.

5. La manca de resposta no podrà interpretar-se com una autorització tàcita.
6. El centre sol·licitant assumirà íntegrament les responsabilitats derivades de l'ús acordat.

Article 22. Responsabilitats derivades de l'ús

1. El centre que utilitzi un espai compartit és responsable de:
    a) la vigilància de l'alumnat participant;
    b) el compliment de les normes de seguretat;
    c) la correcta utilització de les instal·lacions;
    d) la comunicació immediata de qualsevol incidència;
    e) la reposició o reparació dels desperfectes imputables a la seva activitat.
2. Quan no sigui possible determinar la responsabilitat d'una incidència, les direccions dels dos centres n'analitzaran conjuntament les circumstàncies abans d'adoptar les mesures que corresponguin.

Article 23. Zones de circulació

1. Les portes d'accés, passadissos, escales, vestíbuls i la resta de zones de circulació han de romandre permanentment lliures d'obstacles.
2. No es podran utilitzar com a espais d'estada, reunió o desenvolupament habitual d'activitats educatives, llevat que existeixi autorització expressa i que aquesta utilització sigui compatible amb la normativa de seguretat.
3. En cap cas es podrà dificultar:
    a) les vies d'evacuació;
    b) els accessos als equips de protecció contra incendis;
    c) els itineraris accessibles;
    d) els recorreguts habituals de l'alumnat i del personal.

Article 24. Senyalització i identificació

1. Els espais compartits disposaran d'una senyalització clara, homogènia i fàcilment identificable.
2. La col·locació de cartells, plafons, mobiliari o qualsevol altre element haurà de respectar les normes de seguretat, accessibilitat i evacuació.
3. Les modificacions permanents de la senyalització requeriran l'acord dels dos centres.

CAPÍTOL IV. REGULACIÓ ESPECÍFICA DELS ESPAIS COMPARTITS

Article 25. Disposicions generals

1. Els espais compartits s'han d'utilitzar d'acord amb la finalitat per a la qual estan destinats, respectant els criteris de convivència, seguretat, coordinació institucional i eficiència en l'ús dels recursos públics.
2. Cada centre és responsable de l'organització, supervisió i desenvolupament de les activitats que hi dugui a terme, així com del comportament de l'alumnat, del personal i de les persones vinculades a aquestes activitats.
3. Els espais compartits han de romandre en condicions adequades d'ordre, neteja i seguretat. El centre que n'hagi fet ús ha de restituir-los en condicions que en permetin la utilització immediata per l'altre centre.
4. Cap ús dels espais compartits pot impedir el desenvolupament ordinari de l'activitat educativa de l'altre centre, llevat que existeixi acord exprés entre les direccions o concorrin circumstàncies excepcionals degudament justificades.
5. Les incidències que no puguin ser resoltes en el marc de la comissió de coordinació o per acord entre les direccions dels dos centres seran traslladades a la Direcció dels Serveis Territorials d'Educació de l'Alt Pirineu i Aran, que adoptarà la decisió que correspongui en l'exercici de les seves competències.

Secció 1. Espais exteriors

Article 26. Pati

1. El pati té la consideració d'espai compartit, sense perjudici dels criteris de prioritat establerts en aquest annex.

2. Durant la jornada lectiva de l'Institut de la Pobla de Segur, el pati constitueix un espai essencial per al desenvolupament de:

a) els temps d'esbarjo;
b) les sessions d'educació física;
c) les activitats educatives programades;

3. L'ús del pati (i del gimnàs) per part de l'Institut Centre d'Esports de Muntanya del Pallars es determinarà mitjançant una bossa anual d'hores, acordada entre les direccions dels dos centres abans de l'inici de cada curs escolar, preferentment durant el mes de setembre. Les jornades o franges horàries assignades dins d'aquesta bossa comportaran la disponibilitat preferent del gimnàs per part de l'Institut Centre d'Esports de Muntanya del Pallars.

4. S'aplicaran per aquest apartat, íntegrament, els mateixos preceptes de l'article 19 "Horaris d'utilització".

Article 27. Accessos i portes d'entrada

1. L'accés principal a l'edifici constitueix un espai compartit destinat a garantir l'entrada, la sortida i la circulació segura de les persones usuàries.
2. Les entrades i sortides de l'alumnat s'han d'organitzar de manera coordinada per evitar situacions de risc, aglomeracions o interferències entre els dos centres.
3. Les direccions podran establir mesures organitzatives específiques quan les necessitats derivades de l'activitat lectiva així ho aconsellin.
4. No es permetrà la permanència injustificada d'alumnat o persones alienes als centres en els accessos principals de l'edifici.

Secció 2. Espais interiors

Article 28. Vestíbul i recepció

1. El vestíbul constitueix un espai compartit destinat principalment a les funcions d'acollida, informació, orientació i control d'accessos.
2. Cada centre podrà disposar d'espais degudament identificats per a la informació institucional, sempre que no s'afectin la funcionalitat de la recepció, la visibilitat dels accessos ni les condicions de seguretat.
3. La distribució del mobiliari, plafons informatius i altres elements haurà de ser acordada entre els dos centres.
4. No es podran instal·lar elements que dificultin la mobilitat, l'accessibilitat universal o els recorreguts d'evacuació.

Article 29. Cartelleria institucional

1. La cartelleria dels dos centres s'ha de distribuir de manera equilibrada i ordenada.
2. Cada centre és responsable del contingut, actualització i retirada de la informació que exposi.
3. No es podrà col·locar cartelleria que:
    a) dificulti la senyalització obligatòria;
    b) interfereixi els sistemes de seguretat;
    c) afecti la informació institucional de l'altre centre;

Article 30. Escales, passadissos i zones de circulació

1. Les escales, passadissos i la resta de zones de pas tenen com a finalitat exclusiva garantir la mobilitat i la seguretat de les persones.
2. No es podran utilitzar com a espais habituals d'espera, reunió o permanència de l'alumnat.
3. Les direccions adoptaran les mesures organitzatives necessàries per evitar concentracions que dificultin la circulació.
4. El professorat vetllarà perquè els desplaçaments de l'alumnat es desenvolupin de forma ordenada.

Secció 3. Instal·lacions esportives

Article 31. Gimnàs

1. El gimnàs és un espai compartit destinat prioritàriament al desenvolupament d'activitats docents i formatives relacionades amb l'activitat física i esportiva.
2. La seva planificació anual s'ha de realitzar en el marc de la Comissió de Coordinació, atenent:
    a) les necessitats curriculars dels dos centres;
    b) la naturalesa específica dels ensenyaments impartits;
    c) la durada de les activitats programades;
    d) la disponibilitat efectiva de l'espai.
3. Quan la coincidència d'activitats impedeixi la utilització simultània del gimnàs, s'aplicaran els criteris de prioritat establerts en aquest annex i els acords de planificació aprovats a l'inici del curs.

4. Les modificacions puntuals de la planificació s'han d'acordar entre les direccions amb la màxima antelació possible.

5. Cada centre és responsable del material esportiu de la seva titularitat i de la correcta utilització dels equipaments comuns durant el període en què en faci ús.

Article 32. Vestuaris

1. Els vestuaris compartits s'utilitzaran exclusivament durant el temps imprescindible per al desenvolupament de les activitats esportives.
2. Cada centre organitzarà els horaris i els accessos als vestuaris de manera que es garanteixin la privacitat, la seguretat i la protecció de l'alumnat.
3. El professorat responsable de cada activitat vetllarà pel correcte ús de les instal·lacions i pel compliment de les normes d'utilització dels vestuaris.
4. No es permetrà la coincidència d'alumnat menor d'edat i persones adultes en els espais destinats al canvi de roba o a la higiene personal. Els horaris d'utilització dels vestuaris s'organitzaran de manera que es garanteixi la separació temporal entre ambdós col·lectius.
5. En cas que, per motius excepcionals relacionats amb la seguretat o una situació d'emergència, sigui imprescindible l'accés d'una persona adulta a un vestuari ocupat per alumnat menor d'edat, aquest accés es limitarà al temps estrictament necessari per atendre la situació que el justifica i s'efectuarà d'acord amb els protocols de protecció de la infància i l'adolescència vigents.

Secció 4. Espais de serveis

Article 33. Lavabos compartits

1. Els lavabos d'ús compartit s'han d'utilitzar respectant les normes d'higiene, convivència i bon ús de les instal·lacions.
2. Els dos centres col·laboraran en la detecció i comunicació de qualsevol incidència que afecti el seu funcionament.

Article 34. Menjador - office

1. L'espai de menjador i l'espai d'office constitueixen espais diferenciats. Cada espai s'utilitzarà exclusivament d'acord amb la finalitat que li és pròpia, sens perjudici dels usos complementaris que es puguin autoritzar d'acord amb el que estableix aquest document.

2. Quan l'espai de l'office es destini a activitats educatives, organitzatives o institucionals, els dos centres n'hauran de coordinar prèviament l'ús per garantir el desenvolupament ordinari de totes les activitats programades. A aquest efecte, es disposarà d'una graella compartida de reserva de l'espai, que recollirà la planificació d'ús.

3. Cada centre serà responsable de l'organització, el funcionament i la supervisió del servei de menjador que presti, així com del personal que hi estigui adscrit, sense perjudici dels deures de coordinació derivats de la utilització compartida dels espais.

Article 35. Espais tècnics

1. Les sales de màquines, instal·lacions de climatització, quadres elèctrics, dependències tècniques i altres espais d'accés restringit només podran ser utilitzats pel personal autoritzat.
2. L'accés a aquests espais s'ha de limitar estrictament a les actuacions de manteniment, reparació o control tècnic.
3. Qualsevol incidència detectada en aquests espais s'ha de comunicar immediatament a la direcció del centre corresponent.

CAPÍTOL V. SERVEIS COMUNS, MANTENIMENT I SEGURETAT

Article 36. Principis generals

1. Els serveis comuns vinculats al funcionament de l'edifici s'han de gestionar d'acord amb els principis de cooperació institucional, eficiència, corresponsabilitat, seguretat i continuïtat del servei públic educatiu.
2. Cada centre és responsable dels serveis que organitza i del personal que hi està adscrit, sense perjudici dels mecanismes de coordinació previstos en aquest annex.
3. L'organització dels serveis comuns ha de garantir en tot moment el desenvolupament normal de l'activitat educativa dels dos centres.
4. Les incidències que no puguin ser resoltes en el marc de la comissió de coordinació o per acord entre les direccions dels dos centres seran traslladades a la Direcció dels Serveis Territorials d'Educació de l'Alt Pirineu i Aran, que adoptarà la decisió que correspongui en l'exercici de les seves competències.

Article 37. Consergeria i atenció al públic

1. El personal de consergeria desenvoluparà les funcions que tingui atribuïdes pel centre del qual depengui orgànicament, sense perjudici de les actuacions de coordinació derivades de la utilització compartida de l'edifici.
2. Quan una persona usuària s'adreci al centre equivocat, el personal de consergeria facilitarà la informació necessària perquè pugui adreçar-se al centre competent.
3. Cap membre del personal dels dos centres podrà impartir instruccions al personal dependent de l'altre centre fora dels canals establerts en aquest annex.

Article 38. Obertura i tancament de l'edifici

1. A l'inici de cada curs escolar, les direccions acordaran el règim ordinari d'obertura i tancament de l'edifici.

2. Quan un centre desenvolupi activitats fora de l'horari ordinari compartit, assumirà les responsabilitats derivades de:

    a) l'obertura i el tancament;
    b) la custòdia de les instal·lacions;
    c) la connexió o desconnexió dels sistemes de seguretat, si escau;
    d) la comprovació de l'estat dels espais utilitzats.

3. Els acords sobre aquestes actuacions s'han de formalitzar per escrit.

Article 39. Claus, sistemes d'accés i seguretat

1. Les direccions dels dos centres determinaran les persones autoritzades per disposar de claus, o qualsevol altre sistema d'accés als espais de l'edifici, d'acord amb les funcions que tinguin atribuïdes.

2. Les claus i els sistemes d'accés tenen caràcter nominatiu i funcional i només podran ser utilitzats per les persones autoritzades. No es podran cedir ni facilitar a terceres persones sense l'autorització expressa de la direcció del centre responsable de la seva custòdia.

3. La pèrdua, el deteriorament o qualsevol incidència que pugui comprometre la seguretat dels accessos s'haurà de comunicar immediatament a la direcció del centre corresponent, que adoptarà les mesures oportunes i, si escau, les coordinarà amb l'altre centre.

4. Qualsevol modificació de claus, panys, codis, o altres sistemes de seguretat que afecti espais compartits o pugui tenir incidència en el funcionament dels dos centres requerirà

la coordinació prèvia entre les direccions i la comunicació a les persones autoritzades afectades.

5. El lliurament de les claus dels espais compartits i, si escau, de les claus d'espais d'ús exclusiu que, per necessitats organitzatives, hagin d'estar en possessió de l'altre centre, es formalitzarà mitjançant un document de lliurament signat per les direccions dels dos centres, en el qual constarà la relació detallada de les claus lliurades, la persona o centre que n'assumeix la custòdia i la data de lliurament. Aquest document s'incorporarà a la documentació de coordinació entre ambdós centres.

6. Les incidències que no puguin ser resoltes per acord entre les direccions o en el si de la Comissió de Coordinació Intercentres es traslladaran a la Direcció dels Serveis Territorials d'Educació de l'Alt Pirineu i Aran, perquè adopti les mesures que corresponguin en l'exercici de les seves competències.

Article 40. Manteniment de les instal·lacions

1. Cada centre comunicarà immediatament qualsevol incidència detectada en els espais compartits.
2. Les incidències es traslladaran als serveis competents segons la titularitat de la instal·lació.
3. Quan una incidència pugui afectar la seguretat de les persones o la continuïtat del servei educatiu, la comunicació tindrà caràcter immediat.
4. La comunicació d'una incidència no eximeix el centre que l'hagi detectada d'adoptar les mesures provisionals necessàries per evitar riscos.
5. Les incidències reiterades relacionades amb el manteniment de les instal·lacions seran analitzades per la Comissió de Coordinació.

Article 41. Neteja

1. Els espais compartits han de mantenir-se en condicions adequades d'higiene.
2. Quan una activitat generi una necessitat extraordinària de neteja, el centre organitzador adoptarà les mesures oportunes perquè l'espai pugui continuar essent utilitzat amb normalitat.
3. Les incidències reiterades relacionades amb la neteja seran analitzades per la Comissió de Coordinació.
4. Les incidències que no puguin ser resoltes en el marc de la comissió de coordinació o per acord entre les direccions dels dos centres seran traslladades a la Direcció dels Serveis Territorials d'Educació de l'Alt Pirineu i Aran, que adoptarà la decisió que correspongui en l'exercici de les seves competències.

Article 42. Prevenció de riscos laborals i **Plans d'emergència**

1. Els dos centres garantiran la coordinació de les actuacions en matèria de prevenció de riscos laborals en tots aquells aspectes que afectin els espais, les instal·lacions, els serveis o les activitats compartides, amb la finalitat de garantir la seguretat i la salut de les persones que desenvolupen la seva activitat a l'edifici.

2. Cada centre designarà la persona coordinadora de prevenció de riscos laborals, que actuarà sota la dependència funcional de la direcció del seu centre i serà la persona de referència per a la coordinació amb l'altre centre en totes les qüestions relacionades amb la prevenció de riscos laborals que afectin els espais, les instal·lacions, els serveis o les activitats compartides.

3. Les direccions dels dos centres adoptaran les mesures organitzatives necessàries perquè les persones coordinadores de prevenció de riscos laborals disposin d'una franja horària coincident dins del seu horari de treball, amb la finalitat de facilitar les reunions de coordinació, el seguiment de les actuacions preventives i l'exercici de les funcions que els corresponen.

4. Les persones coordinadores de prevenció de riscos laborals mantindran una coordinació permanent i es reuniran sempre que les necessitats organitzatives o preventives ho requereixin i, com a mínim, una vegada cada curs escolar, deixant constància dels acords adoptats quan afectin el funcionament compartit dels dos centres.

5. Quan la naturalesa de les actuacions ho requereixi, els dos centres comptaran amb l'assessorament i el suport tècnic del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Departament d'Educació i Formació Professional.

6. La documentació relativa a la prevenció de riscos laborals que afecti els espais, les instal·lacions, els recorreguts d'evacuació, els equips de protecció, els protocols d'actuació o qualsevol altre aspecte compartit haurà de ser coherent, estar degudament coordinada i mantenir els mateixos criteris d'actuació en ambdós centres. Qualsevol modificació que afecti aquests elements s'haurà de comunicar a l'altre centre i incorporar-se simultàniament a la documentació corresponent.

7. Els plans d'autoprotecció dels dos centres hauran de ser compatibles en tots aquells aspectes que afectin els espais compartits, garantint la coherència dels procediments d'actuació, dels recorreguts d'evacuació, dels punts de reunió i de les responsabilitats assignades.

8. El simulacre anual d'evacuació dels espais compartits es planificarà, organitzarà i executarà de manera coordinada entre els dos centres. Les persones coordinadores de

prevenció de riscos laborals elaboraran conjuntament la proposta d'organització del simulacre, que haurà de ser validada per les direccions dels dos centres i incorporada a la planificació anual. Un cop finalitzat el simulacre, s'elaborarà un informe conjunt amb les incidències detectades i, si escau, les mesures correctores que calgui adoptar.

9. Les incidències detectades en matèria de prevenció de riscos laborals que afectin els espais o serveis compartits es comunicaran de manera immediata entre les persones coordinadores de prevenció i les direccions dels dos centres, que adoptaran les mesures preventives o correctores que corresponguin dins l'àmbit de les seves competències.

Article 43. Protecció de dades i confidencialitat

1. Els dos centres han de garantir el compliment de la normativa sobre protecció de dades personals en totes les actuacions derivades de la gestió compartida.
2. L'intercanvi d'informació entre centres es limitarà a les dades estrictament necessàries per al desenvolupament de les funcions que els corresponen.
3. El personal dels dos centres està subjecte al deure de confidencialitat respecte de la informació a què tingui accés en l'exercici de les seves funcions.

Article 44. Responsabilitat patrimonial

1. Cada centre respondrà dels danys ocasionats com a conseqüència de les activitats que organitzi o del comportament del personal o alumnat que en depengui, d'acord amb la normativa aplicable.
2. Quan es produeixin desperfectes en un espai compartit, la direcció del centre que els detecti ho comunicarà a l'altre centre amb la màxima diligència.
3. Si existeixen discrepàncies sobre l'origen dels danys, les direccions elaboraran un informe conjunt dels fets i, si escau, ho posaran en coneixement de la Secretaria dels Serveis territorials de l'Alt Pirineu i Aran perquè adopti les mesures oportunes.

CAPÍTOL VI. SEGUIMENT, REVISIÓ I DISPOSICIONS FINALS

Article 45. Seguiment.

1. La Comissió de Coordinació efectuarà el seguiment de l'aplicació d'aquest annex durant cada curs escolar.

2. Aquest seguiment tindrà com a finalitat:

    a) verificar el grau de compliment dels acords;
    b) detectar incidències recurrents;

c) valorar l'adequació dels procediments establerts;
d) formular, si escau, propostes de millora.

3. El seguiment es realitzarà tenint en compte les incidències produïdes, els acords adoptats i qualsevol altra informació rellevant per al correcte funcionament dels dos centres.

4. Les incidències que no puguin ser resoltes en el marc de la comissió de coordinació o per acord entre les direccions dels dos centres seran traslladades a la Direcció dels Serveis Territorials d'Educació de l'Alt Pirineu i Aran, que adoptarà la decisió que correspongui en l'exercici de les seves competències.

Article 46. Memòria anual de coordinació

1. Durant el curs escolar, la Comissió de Coordinació es realitzarà un full de registre que clourà amb una breu memòria de seguiment.

2. Aquesta memòria tindrà caràcter intern i inclourà, com a mínim:

a) les actuacions desenvolupades;
b) les incidències més rellevants;
c) els acords adoptats;
d) les propostes de millora per al curs següent.

3. Aquesta memòria servirà de base per a la planificació del curs següent i no tindrà caràcter vinculant.

Article 47. Modificació de l'annex

1. Aquest annex podrà ser modificat quan concorrin circumstàncies organitzatives, normatives o funcionals que ho facin necessari.
2. Les propostes de modificació podran ser formulades per qualsevol de les direccions dels centres.
3. Abans de la seva aprovació, les modificacions hauran de ser analitzades per la Comissió de Coordinació.
4. Les modificacions s'incorporaran a les Normes d'Organització i Funcionament dels dos centres mitjançant el procediment establert per la normativa vigent.

Article 48. Interpretació de l'annex

1. Les disposicions d'aquest annex s'han d'interpretar d'acord amb:

    a) la legislació educativa vigent;
    b) els principis d'autonomia dels centres;
    c) els principis de cooperació institucional;
    d) la finalitat pròpia d'aquest annex.

2. En cas de dubte interpretatiu, les direccions procuraran assolir una interpretació comuna abans d'adoptar qualsevol decisió organitzativa.

3. Les discrepàncies que no puguin resoldre's pels mecanismes previstos en aquest annex es tramitaran a la Inspecció territorial.

Article 49. Publicitat i coneixement

1. Les direccions dels dos centres adoptaran les mesures necessàries perquè aquest annex sigui conegut per tots els membres de la comunitat educativa afectats pel seu contingut.

2. Les persones que exerceixin funcions de responsabilitat en relació amb els espais compartits rebran la informació necessària sobre les obligacions derivades d'aquest annex.

CAPÍTOL VII: OFERTA COMPARTIDA DE LA DOBLE TITULACIÓ DE BATXILLERAT ESPORTIU

La doble titulació de Batxillerat Esportiu constitueix una oferta formativa compartida entre l'Institut de la Pobla de Segur i l'Institut Centre d'Esports de Muntanya del Pallars (ICEM Pallars).

Amb la finalitat de garantir la coherència pedagògica, la coordinació organitzativa, el seguiment integral de l'alumnat i el correcte desenvolupament dels ensenyaments, ambdós centres estableixen els següents mecanismes de coordinació.

1. Pla anual de coordinació

Abans de l'inici de cada curs escolar, les direccions dels dos centres elaboraran un pla anual de coordinació dels ensenyaments compartits que inclourà, com a mínim:

- el calendari de reunions de coordinació;
- els procediments de seguiment acadèmic i tutorial de l'alumnat;
- els mecanismes de coordinació docent i d'avaluació;
- els canals de comunicació entre els equips docents;

- la planificació de l'acció tutorial compartida.

2. Organització dels horaris

Els horaris de l'alumnat matriculat a la doble titulació s'elaboraran de manera coordinada abans de l'inici del curs escolar.

La seva planificació haurà de garantir:

- la compatibilitat dels ensenyaments impartits pels dos centres;
- el compliment de la normativa vigent;
- l'estabilitat organitzativa dels dos centres;
- una distribució horària que afavoreixi el seguiment educatiu de l'alumnat.

Qualsevol modificació que afecti l'organització de l'altre centre haurà de ser acordada prèviament entre les dues direccions, llevat de situacions sobrevingudes degudament justificades.

3. Coordinació tutorial

Cada centre designarà, a l'inici de cada curs, una persona responsable de la coordinació tutorial de l'alumnat de la doble titulació.

Aquestes persones actuaran com a interlocutores ordinàries entre els dos centres i coordinaran, entre d'altres, els aspectes següents:

- el seguiment acadèmic;
- l'assistència i la puntualitat;
- les incidències de convivència;
- les mesures de suport educatiu;
- la comunicació amb les famílies, quan sigui necessari;
- el desenvolupament de les actuacions previstes en el Pla d'Acció Tutorial.

4. Pla d'acció tutorial compartit

Els dos centres coordinaran les actuacions d'acció tutorial de l'alumnat de la doble titulació per garantir un seguiment coherent durant tot el curs.

Aquesta coordinació inclourà, com a mínim:

- l'acollida de l'alumnat;
- el seguiment personal, acadèmic i orientador;

- la coordinació de les actuacions davant situacions d'absentisme o risc d'abandonament;
- les orientacions acadèmiques i professionals;
- la comunicació i coordinació amb les famílies, quan correspongui.

5. Reunions de seguiment

Les persones responsables de la coordinació tutorial mantindran reunions ordinàries amb una periodicitat mínima quinzenal. Quan sigui necessari, s'hi podran incorporar altres membres dels equips docents o de l'equip directiu.

Aquestes reunions tindran per objecte:

- compartir informació rellevant sobre l'alumnat;
- detectar dificultats acadèmiques, personals o organitzatives;
- acordar mesures d'acompanyament i suport;
- fer el seguiment dels acords adoptats.

De cada reunió se'n deixarà constància mitjançant una acta o registre de seguiment.

6. Coordinació de l'avaluació

L'avaluació de l'alumnat requerirà una coordinació permanent entre els equips docents dels dos centres.

Abans de cada sessió ordinària d'avaluació, els dos centres compartiran la informació acadèmica i tutorial necessària perquè els respectius equips docents disposin d'una visió global de l'evolució de cada alumne.

Sempre, com a mínim una persona representant de cada centre participarà en les sessions d'avaluació de l'altre centre quan s'hi tracti alumnat de la doble titulació.

La convocatòria de la reunió d'avaluació trimestral es realitzarà de manera consensuada entre els respectius tutor a nivell de data i hora i lloc.

La convocatòria de la reunió d'avaluació final es proposarà per la Direcció de l'INS La Pobla, i s'acabarà de consensuar entre els respectius tutors a nivell de data i hora i lloc.

7. Difusió de l'oferta formativa

Els dos centres coordinaran la difusió de la doble titulació per garantir una informació coherent i actualitzada.

La documentació informativa, els criteris d'accés, el procediment de matrícula i la informació adreçada a l'alumnat i a les famílies es revisaran conjuntament abans de l'inici del període de preinscripció.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA. Desenvolupament organitzatiu

Els aspectes de caràcter anual o variable derivats de l'organització dels ensenyaments, de la distribució horària, de l'ús puntual dels espais o de qualsevol altra circumstància organitzativa es concretaran mitjançant els acords de la Comissió de Coordinació o els documents anuals de planificació dels centres, sempre que no contradiguin el contingut d'aquest annex.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest annex forma part integrant de les Normes d'Organització i Funcionament de l'Institut de la Pobla de Segur i de l'Institut Centre d'Esports de Muntanya del Pallars, i s'ha d'interpretar conjuntament amb la resta de disposicions organitzatives dels respectius centres.

César Bosch Tomàs -
DNI 78083524L (TCAT)
2026.07.22 10:06:52
+02'00'

La Direcció de
l'INS La Pobla de Segur

45462965S
MERITXELL
ARDERIU (R:
S2500291F)

Firmado digitalmente
por 45462965S
MERITXELL ARDERIU (R:
S2500291F)
Fecha: 2026.07.22
08:05:12 +02'00'

La Direcció de
l'Institut Centre d'Esports
de Muntanya del Pallars

La Pobla de Segur, 21 de juliol de 2026